

## Ansökan om resor till arbete

Du kan ansöka om extra resor om du behöver resa till och från din arbetsplats. Du måste bifoga ett aktuellt intyg från din arbetsgivare. Resor i tjänsten beviljas inte, eftersom de ska bekostas av din arbetsgivare.

Kontakta Kundservice för färdtjänst och sjukresor om du behöver hjälp med att fylla i blanketten.

### Dina personuppgifter

Personnummer (ÅÅÅÅMMDD-XXXX)

Förnamn, efternamn

Telefonnummer

### Din arbetsplats

Arbetsplatsens namn

Telefonnummer

Arbetsplatsadress\*

\* Adressen du anger är den adress som du beställer dina resor till och från. Om du har flera arbetsplatsadresser kan du skriva dem på ett separat papper eller på baksidan av blanketten.

### Din ansökan

Du kan tilldelas arbetsresor för högst ett år i taget.

Jag behöver resa till och från arbetet ..... dagar i veckan.

Jag ansöker om resor under perioden ..... till .....

(till exempel 1 juni 2019 till 31 maj 2020).

Jag bifogar ett aktuellt intyg från min arbetsgivare.

Jag lovar att meddela Färdtjänsten om jag inte längre behöver mina resor.

Underskrift

Datum

**Skicka din ansökan och intyg till: Färdtjänsten, Box 30103, 104 25 Stockholm**  
Telefonnummer: 08-720 80 80, telefontider helgfri vardag 7–20, [www.fardtjansten.sll.se](http://www.fardtjansten.sll.se)